

Образец на публична покана по чл. 51 от

ЗУСЕФСУ

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

РАЗДЕЛ 1: ДАННИ ЗА БЕНЕФИЦИЕНТА

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт

Официално наименование: АЗИМУТ 6000 ЕООД		
Адрес: ул. „Иван Вазов“ № 18		
Град: . Поморие	Пощенски код: 8200	Държава: България
За контакти: Лице/а за контакт: Грудимир Грудев	Телефон: 0887470548	
Електронна поща: grudev_g@abv.bg	Факс:	
Интернет адрес/и https://www.azimut.bg/		

I.2) Вид на бенефициента и основна дейност/и

☒ търговско дружество ☐ юридическо лице с нестопанска цел ☐ друго (моля, уточнете):	☐ обществени услуги ☐ околна среда ☐ икономическа и финансова дейност ☐ здравеопазване ☐ настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура ☐ социална закрила ☐ отдих, култура и религия ☐ образование ☒ търговска дейност ☐ друго (моля, уточнете):
---	--

РАЗДЕЛ II.: ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

II.1) Описание

II.1.1) Обект на процедурата и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата
--

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата процедура)		
(а) Строителство ☐	(б) Доставки ☐	(в) Услуги ☐
☐ Изграждане ☐ Проектиране и изпълнение ☐ Рехабилитация, реконструкция ☐ Строително-монтажни работи	☒ Покупка ☐ Лизинг ☐ Покупка на изплащане ☐ Наем за машини и оборудване ☐ Комбинация от изброените ☐ Други (моля, пояснете)	Категория услуга: № ☐ ☐
Място на изпълнение на строителството: код NUTS: ☐ ☐ ☐ ☐ ☐	Място на изпълнение на доставка: Гр. Поморие код NUTS: BG341	Място на изпълнение на услугата: код NUTS: ☐ ☐ ☐ ☐ ☐
II.1.2) Описание на предмета на процедурата: “Доставка на технологично оборудване и климатици” със следните обособени позиции: Обособена позиция № 1: Доставка на оборудване за производствена линия за глицеринови сапуни Обособена позиция № 2: Винтов компресор Обособена позиция № 3: Климатици		
II.1.3) Общ терминологичен речник (CPV): (Посочва се кодът по CPV на предмета на процедурата, включително за всички обособени позиции, когато е приложимо) 31640000-4 Машини и апарати със специфична функция 31158200-0 Компресор 39717200-3 Климатици		
II.1.4) Обособени позиции: да ☒ не ☐ Ако да, офертите трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):		
само за една обособена позиция ☐	за една или повече обособени позиции ☒	за всички обособени позиции ☐

II.2) Количество или обем на обекта на процедурата

Общо количество или обем (включително всички обособени позиции, когато е приложимо)

Обособена позиция № 1 Доставка на оборудване за производствена линия за глицеринови сапуни, включваща следното оборудване:

1. Миксер за производство на твърди сапуни – 1 брой;
2. Настолна машина за целофониране на козметични опаковки– 1 брой;
3. Настолна пневматична шамповъчна машина– 1 брой;
4. Настолна пневматична гилотина за рязане на твърди сапуни– 1 брой;

Обособена позиция № 2: Винтов компресор – 1 брой;

Обособена позиция № 3: Климатизи – 2 броя.

Прогнозна стойност в евро, без ДДС

(в цифри) : 46 724 евро

Обособена позиция № 1 Доставка на оборудване за производствена линия за глицеринови сапуни – 25 120 евро

Обособена позиция № 2: Винтов компресор – 13 000 евро;

Обособена позиция № 3: Климатизи – 8 604 евро.

Ценовите предложения на кандидатите не може да надвишават прогнозната стойност на обособената позиция, определена от Възложителя, като противното е основание за отстраняване на съответния кандидат от процедурата!

II.3) Срок на договора

Срок за изпълнение (в месеци/дни):

Срокът за доставка за всяка обособена позиция е до 60 (шестдесет) календарни дни, считано от датата на подписване на договор.

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на предмета на процедурата

III.1.1) Изискуеми гаранции (когато е приложимо)

Гаранция за добро изпълнение (не повече от 5 на сто от стойността на договора за изпълнение):
не се изисква

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат

Плащането на цената по Договора се извършва, както следва:

1. Авансово плащане в размер на до 40 % (четиридесет процента) от стойността на договора, дължимо в срок до 30 (десет) календарни дни след подписване на договора и представяне на фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
2. Окончателно плащане, в срок до 30 (тридесет) дни след доставка и след представяне на следните подписани документи кумулативно:
 - Приемо-предавателен протокол за доставка и монтаж на Оборудването, подписан от двете страни или упълномощени от тях лица на датата на доставка на оборудването;
 - Фактура, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съдържаща всички законови реквизити.

Всеки разходооправдателен документ следва да съдържа следния текст: „Разходът се извършва в изпълнение на проект: BGTR0300155 – ВЕ-ЕСО “Работим заедно, за да подкрепим устойчиви решения“ финансиран по Програма ИНТЕРРЕГ VI-A ИПП България - Турция 2021-2027“.

III.1.3) Възможни изменения в клаузите на договора за изпълнение (след подписването му) и условията, при които те могат да се използват: (когато е приложимо)

Договорът за изпълнение може да бъде изменен или допълнен на основанията, посочени в чл. 10, ал. 3 от ПМС № 4/2024 г.

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо) да ☒ не ☐

Ако да, опишете ги:

1. Срок на доставка – Срокът за доставка е до 60 (шестдесет) календарни дни, считано от датата на подписване на договор.
2. Място на доставка - гр.Поморие, ул. Странджа 5.
3. В поръчката се включва доставка и монтаж на оборудването.
4. Предаването на оборудването и монтажът се удостоверяват с приемно–предавателен протокол.
5. Гаранционен срок: Гаранционният срок не може да бъде по-кратък от 36 (тридесет и шест) месеца. Гаранционният срок е валиден при спазване на условията за поддържане и експлоатация на оборудването, подробно описани от Изпълнителя в отделен документ, придружаващ доставката – гаранционни условия, приложен към доставката на оборудването.
6. Доставеното оборудване трябва да е фабрично ново и неупотребявано.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Правен статус:

Оферта може да подаде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техните обединения.

В случай че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, се представя копие от документ за създаване на обединението, включващо:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Основания за задължително отстраняване са съгласно разпоредбата на чл. 8, ал. 3 от ПМС № 4 /11.01.2024 г. във връзка с чл.54 от ЗОП.

Съгласно чл. 12 от ПМС № 4/11.01.2024г. липсата на обстоятелства по чл. 8, ал.3, т.2 от същото ПМС, във връзка с чл.54 от ЗОП, се доказват от кандидатите:

1. При подаване на офертата- с Декларация по образец;
2. При подписване на договора за възлагане – с документи, издадени от компетентен орган, относно липсата на обстоятелства по чл. 54, ал.1, т.1-3 и 6 от ЗОП;
3. Когато кандидатът, определен за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът е установен.
4. В случаите на предходната точка, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, кандидатът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава.
5. Когато декларацията няма правно значение, кандидатът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.
6. Когато кандидатът е юридическо лице, изискванията за липса на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се прилагат за лицата, които представляват кандидата, и за членовете на неговите управителни и контролни органи съгласно регистъра, в който е вписан кандидатът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато кандидатът или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, изискванията по ал. 1 се отнасят и за това физическо лице.
7. При участие на обединения, които не са юридически лица, липсата на обстоятелства по чл. 54, ал. 1 от ЗОП се доказва за всяко от лицата, включени в обединението кандидат.
8. Когато кандидатът предвижда участието на подизпълнители, изискванията по ал. 6 и 7 от ПМС № 4/11.01.2024 се прилагат и за подизпълнителите.
9. Договори не могат да се сключват с кандидати, които са свързани лица по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, с бенефициента или с член на неговия управителен или контролен орган.

Изискуеми документи: 1. Оферта за участие, съдържаща 1.1. техническо предложение за изпълнение на обособената позиция (за която се кандидатства); 1.2. ценово предложение за съответната обособена позиция (за която се кандидатства); 1.3. срок на валидност, когато е приложимо; 2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 4/11.01.2024г. В случай, е кандидатът е чуждестранно ЮЛ, ФЛ, или обединение от ФЛ и/или ЮЛ, което не е ЮЛ, се прилага документ за актуално състояние или документ за регистрация или друг аналогичен официален документ, който се издава в съответната държава, с превод на български език. 3. Документ за създаване на обединението (когато е приложимо); 4. Декларация за подизпълнителите, които ще участват при изпълнението на поръчката, вида и дела на тяхното участие (когато е приложимо); 5. Декларация за съгласие за участие от подизпълнител (когато е приложимо).	
III.2.2) Икономическо и финансово състояние (по чл. 3, ал. 11 от ПМС № 4/11.01.2024 г.)	
Изискуеми документи и информация:	Минимални изисквания
Не се поставят	Не се поставят
III.2.3) Технически възможности и/или квалификация (по чл. 3, ал. 13 от ПМС № 4/11.01.2024 г.)	
Изискуеми документи и информация:	Минимални изисквания:
Не се поставят	Не се поставят

РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

IV.1) Критерий за оценка на офертите

Икономически най-изгодна оферта съгласно един от следните критерии: <i>(моля, отбележете приложимото)</i>	
най-ниска цена	☒
ниво на разходите, като се отчита разходната ефективност, включително разходите за целия жизнен цикъл	☐
оптимално съотношение качество – цена	☐
☐ показатели, посочени в Методиката за оценка	
Показатели <i>(ако е приложимо)</i>	Тежест

IV.2) Административна информация

IV.2.1) Номер на административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ: Договор за финансиране РД-02-29-978 от 18.08.2025 г. за реализиране дейностите на проект BGTR0300155 – BE-ECO “Работим заедно, за да подкрепим устойчиви решения“, финансиран от Програма ИНТЕРРЕГ VI-A ИПП България - Турция 2021-2027
IV.2.2) Срок за подаване на оферти Дата: 28.05.2026 г., час: 17:00 ч. Ще се приемат оферти до изтичане на посочената крайна дата и час. Офертите се подават на адрес: гр. Поморие, ул. „Странджа“ № 5. Условия при отваряне на офертите Дата: 29.05.2026 г. Час: 10:00 Място: гр. Поморие, ул. „Странджа“ № 5.
IV.2.3) Интернет адреси, на които може да бъде намерена поканата:
1 http://www.eufunds.bg - интернет адрес на Единния информационен портал на Структурните фондове на ЕС 2. https://www.azimut.bg/ - (интернет адреса на бенефициента - когато е приложимо)
IV.2.5) Срок на валидност на офертите в месеци: 3 (от крайния срок за получаване на оферти)

РАЗДЕЛ V: СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖАТ ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

А. Документи, удостоверяващи правния статус на кандидата по т.ІІІ.2.1. от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.1.): Съгласно т.ІІІ.2.1 и раздел Г.

Б. Документи, доказващи икономическото и финансовото състояние на кандидата по т. ІІІ.2.2 от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.2.): Не се изискват.

В. Документи, доказващи, техническите възможности и/или квалификацията на кандидата по т.ІІІ.2.3 от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.3.): Не се изискват.

Г. Други изискуеми от кандидата документи:

1. Оферта за участие, съдържаща:

1.1. техническо предложение за изпълнение на обособената позиция (за която се кандидатства);

- 1.2. ценово предложение за съответната обособена позиция (за която се кандидатства);
 - 1.3. срок на валидност, когато е приложимо;
 2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС №4/11.01.2024г.
В случай, е кандидатът е чуждестранно ЮЛ, ФЛ, или обединение от ФЛ и/или ЮЛ, което не е ЮЛ, се прилага документ за актуално състояние или документ за регистрация или друг аналогичен официален документ, който се издава в съответната държава, с превод на български език.
 3. Документ за създаване на обединението (когато е приложимо);
 4. Декларация за подизпълнителите, които ще участват при изпълнението на поръчката, вида и дела на тяхното участие (когато е приложимо);
 5. Декларация за съгласие за участие от подизпълнител (когато е приложимо).
- Офертата се подава в непрозрачен плик (опаковка), с посочване на наименование на кандидата и адрес за кореспонденция; наименование на поръчката и обособената позиция/ии, за които се кандидатства.

РАЗДЕЛ VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

1. До 4 календарни дни преди изтичането на срока за подаване на офертите заинтересованите лица могат да поискат писмено от бенефициента разяснения по публичната покана. Разясненията се публикуват в 3-дневен срок от датата на постъпване на искането.
2. Бенефициентът може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, да иска разяснения относно офертата и представените към нея документи, както и да изисква представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата, като проверката и предоставените разяснения не могат да водят до промени в техническото и ценовото предложение на кандидатите.
3. Бенефициентът писмено уведомява кандидатите за липсващи документи или за констатираните нередовности, посочва точно вида на документа или документите, които следва да се представят допълнително, и определя срок за представянето им, който е еднакъв за всички кандидати и не може да бъде по-кратък от 5 дни. При необходимост бенефициентът може по всяко време преди сключване на договора да иска разяснения за данни, заявени от кандидатите, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други лица и органи.